



**LETTERA DI INVITO**

**PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 50/2016 e succ. mod. e int. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE/BAR E DEL SERVIZIO CATERING PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE DI NAPOLI**

**CIG 734325126D**

Con il presente invito si chiede a codesto operatore la presentazione di un'offerta tecnico - economica per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione/bar e catering come di seguito meglio specificati, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

**STAZIONE APPALTANTE:** Mostra d'Oltremare s.p.a.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico

Sede legale: 80125 Napoli - via J.F. Kennedy 54

**Codice NUTS:** ITF33

Profilo del committente: [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it) (alla sezione bandi e gare è disponibile la versione integrale degli atti di gara)

Responsabile del procedimento: arch. Gabriella Di Perna – 081.7258031 – 349.8519112

Segreteria tecnico amministrativa- contatti: sig.ra Anna Cariello

081.7258082; 081.07258029 pec: [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet)

**Codici CPV:** 55520000-1, 55511000-5;

**1. OGGETTO - DESCRIZIONE**

Affidamento in concessione dei servizi bar/ristorazione presso i punti ristoro all'interno del parco Mostra d'Oltremare e del servizio catering e banqueting per eventi e manifestazioni presso gli spazi della Mostra; in particolare:

**1) Servizio bar/ristorante presso la sala al piano terra dell'immobile denominato "Ristorante della piscina"**

Il punto ristoro è costituito da:

- **sala ristorante** (con capienza di circa 150 posti a sedere), non arredata, **con annesso punto bar** (non attrezzato), locali accessori e di servizio per il pubblico e per il personale;
- **cucina attrezzata**, locali accessori e di servizio per il personale;

Il servizio richiesto dovrà essere **giornaliero**, dal lunedì alla domenica, con orario minimo **dalle 9.00 alle 19.00**, per l'utenza ordinaria (parco pubblico, uffici presenti in Mostra, etc.); durante le manifestazioni l'apertura del punto ristoro dovrà protrarsi fino a fine evento.

**2) Servizio bar/ristorazione presso il bar denominato "Wedo" a servizio del complesso piscina olimpionica**

Il punto ristoro è costituito da:

- **sala bar** (parzialmente attrezzata) con annesso cortile interno, completa di wc per il pubblico, deposito, locali di servizio, **area cottura (preparazione cibi)**; il bar ha

Mostra d'Oltremare S.p.A.

cap. soc. € 145.623.373,00

n.ro iscr. R.I. e cod. fisc. 0028 421 06 30

n.ro iscr. REA/CCIAA/NA 564495

partita IVA 0028 421 06 30

viale Kennedy 54 - 80125 - Napoli

tel +39 081 725 80 00 fax +39 081 725 80 09

e-mail: [seg.presidenza@mostradoltremare.it](mailto:seg.presidenza@mostradoltremare.it)

[www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it)



accesso sia dalla Piscina, con la quale è comunicante, che direttamente dall'esterno, dal piazzale denominato area 14.

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato quando il centro sportivo è attivo (il complesso comprende piscina coperta, piscina scoperta, centro sportivo, campi da tennis, etc.). È facoltà del concessionario aprire il punto ristoro anche quando il centro sportivo non è funzionante.

La Piscina scoperta è attiva generalmente nel periodo giugno-settembre; la piscina coperta è attiva generalmente per l'intero anno solare; resta a discrezione del proponente l'apertura oltre gli orari di funzionamento del centro. L'impianto sportivo sarà riaperto per la prossima stagione estiva.

### **3) Servizio bar presso i punti ristoro siti all'interno dei padiglioni espositivi (nr. 9)**

I punti ristoro sono ubicati all'interno degli edifici sottoindicati:

- i. Punto bar-attrezzato posto all'ingresso del padiglione espositivo 10 (denominato VIP Bar);
- ii. Punto bar sito al primo piano del Palacongressi (parzialmente attrezzato);
- iii. Punto bar attrezzato sito al primo piano del Teatro Mediterraneo;
- iv. Punto bar attrezzato all'interno del padiglione 10 e relativa area "Self Service" attrezzata;
- v. Punto bar attrezzato denominato "Bar Mimosa" all'interno del padiglione espositivo 1;
- vi. Punto bar attrezzato denominato "Bar Centrale" all'interno del padiglione espositivo 2;
- vii. Punto bar attrezzato all'interno del padiglione espositivo 4
- viii. Punto bar attrezzato all'interno del padiglione espositivo 5;
- ix. Punto bar attrezzato all'interno del padiglione espositivo 6;

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato in occasione di eventi e manifestazioni contrattualizzati presso le strutture sopraelencate, con modalità da concordare di volta in volta in ragione delle esigenze del cliente e della logistica delle manifestazioni.

La Mostra si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione, per proprie esigenze anche sopravvenute, il calendario delle manifestazioni e degli eventi.

In alcuni eventi, nei quali è presente, e talvolta prevalente, l'offerta a carattere gastronomico (ad esempio Comicon, Gustus, Fiera della casa, Festival dell'oriente, Napoli incontra il mondo, etc..) saranno presenti, nell'ambito degli spazi concessi per l'evento, anche altri punti ristoro gestiti da terzi.

### **4) Servizio catering e banqueting per eventi e manifestazioni**

Il servizio può svolgersi presso tutte le strutture e gli spazi della Mostra (ad es. Centro Congressi, Teatro Mediterraneo, padiglioni espositivi, spazi esterni del parco, sala primo piano del Ristorante con Piscina, etc.), secondo le modalità di volta in volta richieste dal cliente, in ragione del numero degli utenti e della organizzazione dello specifico evento.

Il servizio di catering sarà fornito ai clienti della Mostra d'Oltremare. Cliente è l'organizzatore di fiere, congressi, concorsi ed eventi che si svolgeranno presso le strutture e gli spazi della MdO.

Per tutti gli eventi e/o manifestazioni che si svolgono negli spazi della Mostra d'Oltremare, in favore del concedente è dovuta una royalty nella misura di seguito specificato. Il cliente ha la facoltà di avvalersi di un proprio fornitore per il servizio; resta invece fermo l'obbligo di MdO di avvalersi del concessionario per le manifestazioni da essa organizzate.

A titolo indicativo e non esaustivo si intendono per eventi e manifestazioni: congressi, convegni, workshop, convention aziendali, fiere, corsi, seminari, corsi di formazione, concorsi, celebrazioni, party, matching, pranzi e cene di lavoro, pranzi e cene di gala, spettacoli musicali e teatrali.



## **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il servizio in oggetto avrà durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 2 (due), ad insindacabile giudizio di MdO, con decorrenza dall'inizio effettivo del servizio e dalla data di consegna della prima struttura consegnata (ristorante e/o bar), che risulterà da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

## **3. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D. lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni dell'art. 105; il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare nonché il nominativo del subappaltatore.

## **4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVI**

L'importo del servizio da affidare è stimato in **€ 800.000,00 +IVA annui**, sulla base dello storico dei diversi servizi richiesti degli ultimi 2 anni (2016/2017, quest'ultimo sulla base dei dati riferiti alla parte fini qui maturata e con proiezione fino alla fine); il valore presunto relativo all'intero periodo della concessione (3 + 2 anni) è pari presuntivamente ad **€ 4.000.000,00 +IVA**, così ripartiti:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Ristorante e punti bar | euro 400.000/anno |
| 2. Servizio di catering   | euro 400.000/anno |

Si specifica che l'importo ha valore indicativo, essendo il servizio strettamente legato ai flussi di pubblico e all'utenza del parco, nonché all'andamento degli eventi e delle manifestazioni in programma presso le strutture della Mostra.

Gli importi di cui ai punti 1, 2 e 3 sono stimati sulla base delle manifestazioni contrattualizzate e delle relative affluenze nonché sui flussi di utenza del parco nel biennio 2016/2017. Nell'importo sono compresi gli oneri relativi alla sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze; detti oneri sono stimati in € 2.500 per l'intera durata dell'appalto, come meglio descritto nel DUVRI.

I corrispettivi per la gestione del servizio da corrispondere alla Mostra d'Oltremare consistono nei seguenti **importi a base d'asta**, suscettibili di **rialzo in sede di offerta**:

- canone annuo di concessione di **€ 99.600** (*novantanovemilaseicento*) oltre IVA;
- 12%** (*dodici per cento*) del valore degli ordini del servizio di catering che di volta in volta vengono contrattualizzati;

## **5. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il canone risultante dall'importo a base d'asta e dal rialzo offerto in sede di gara dovrà essere pagato in rate mensili anticipate e cioè entro il 3° giorno di ogni mese.

I corrispettivi relativi agli importi derivanti dal servizio di catering saranno pagati entro 10 giorni successivi alla data di invio della fattura alla Mostra d'Oltremare, che sarà inviata non oltre il 12° giorno dalla emissione.

## **6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

**E' fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura di effettuare sopralluogo ricognitivo assistito delle strutture, degli spazi e degli arredi.** La Mostra d'Oltremare rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo da inserire nella documentazione di gara.

*[Handwritten signature]*



Il sopralluogo è fissato nei giorni martedì e giovedì alle ore 11.00, previo appuntamento da richiedere a mezzo pec all'indirizzo *acquisti.mostradoltremare@cert.tnet*, entro e non oltre il termine del **15 marzo 2018**.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura è del tipo ristretta, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs.50/2016; sono pertanto ammessi a partecipare alla presente selezione **esclusivamente** gli operatori che abbiano presentato richiesta di partecipazione all'avviso di indizione a gara entro il termine previsto e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, come specificati al successivo paragrafo 8.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare richiesta di partecipazione alla procedura gli operatori economici pubblici o privati, anche costituiti in forma associata (art. 45 del d.lgs. 50/16 con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 1) Requisiti di carattere generale:

1.1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2006;

### 2) Requisiti di idoneità tecnico – professionale:

2.1. iscrizione nel registro CCIA per i servizi oggetto della concessione, con attivazione degli stessi;

2.2. aver svolto nel triennio 2014-2016:

a) almeno un servizio di catering per un importo non inferiore a € 70.000;

b) almeno un servizio di bar/ristorante presso strutture di enti pubblici o organismi di diritto pubblico ovvero presso strutture anche private a grande affluenza di pubblico (a titolo esemplificativo aeroporti, stazioni ferroviarie, marittime, etc.);

2.3. possesso di certificazioni di qualità secondo la norma ISO 9001 per le attività oggetto del servizio.

### 3) Requisiti di capacità economico-finanziario:

3.1. aver realizzato nel triennio 2014-2016 un fatturato derivante da servizi analoghi a quelli da affidare in concessione non inferiore a **€ 2.500.000**, di cui almeno € 1.500.000,00 per il servizio di catering e almeno € 500.000,00 per il servizio di bar e/o ristorante, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi;

3.2. n. 1 idonea referenza bancaria sulla qualità dei rapporti in atto con l'operatore economico in merito alla correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e sull'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporanei e consorzi ordinari, i requisiti di cui ai punti 1.1, 2.1., 2.3. 3.2. devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento. I requisiti di cui ai punti 3.1. devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto 2.2. non sono frazionabili; quello di cui alla lett. a (catering) deve essere posseduto dalla capogruppo. Ai fini della costituzione di raggruppamenti temporanei verticali sono prestazioni di servizi principali quelle di catering. Andranno specificate dai concorrenti le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna associata in caso di aggiudicazione e le corrispondenti quote di partecipazione al raggruppamento. Con riferimento al requisito di cui al punto 3.1. vi deve essere corrispondenza tra quota di esecuzione del servizio assegnato e quota di requisito posseduto.



È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione.

#### **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I partecipanti alla procedura dovranno presentare un plico unico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, come specificato nell'allegato disciplinare di gara al paragrafo 8.4.

Il plico, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste "A", "B" e "C", con la documentazione specificata nel disciplinare di gara, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente e i dati del destinatario: Mostra d'Oltremare spa - Viale J.F. Kennedy 54, 80125 Napoli e la seguente dicitura: "PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE/BAR E DEL SERVIZIO CATERING PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE DI NAPOLI" – CIG

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, – a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28 marzo 2018 alle ore 12.00** all'indirizzo Mostra d'Oltremare SpA - Via J. F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli (Teatro Mediterraneo 1° piano ammezzato – segreteria sig.ra Cariello) nei seguenti orari di ufficio: dal lun. al giov. 9,00/13,00 e 14,00/17,00 e ven. 9,00/14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito. Oltre il termine di scadenza non sarà considerato valido alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo di plichi precedenti.

#### **10. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 secondo la ponderazione ed i criteri indicati nel disciplinare di gara.

All'offerta tecnica verranno attribuiti max 70 punti su 100, all'offerta economica max 30 punti su 100, secondo i criteri e i punteggi specificati nel disciplinare di gara.

La Mostra si riserva di:

- procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;
- nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.
- non aggiudicare la gara senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere.

**La gara è disciplinata dalla presente lettera, dal disciplinare di gara e dal capitolato tecnico pubblicati sul sito [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it) alla sezione bandi e gare, ai quali si rinvia.**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione, individuata ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016

Le operazioni di gara inizieranno in seduta pubblica il giorno **4 aprile 2018 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Mostra d'Oltremare. Sono ammessi a partecipare alla seduta i legali rappresentanti o persone da loro delegate.



**12. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Mostra d'Oltremare s.p.a I dati raccolti saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini del rilascio della concessione per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della concessione.

Tutti i dati potranno essere trattati da Mostra d'Oltremare SpA anche per fini di studio e statistici.

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Gabriella Di Perna

Il Consigliere delegato

Arch. Giuseppe Oliviero