



MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.

VIA J.F. KENNEDY, 54 – 80125 NAPOLI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
 DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Ex ART. 26 DEL D.LGS 81/2008)

Servizio di ristorazione, bar e catering.

Servizio: Affidamento in concessione del servizio di ristorazione, bar e catering negli spazi della Mostra d'Oltremare S.p.A. siti in Napoli alla Via J.F. Kennedy, 54.

00	01/17	Prima emissione	
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Firma di approvazione</b>

## INDICE

1 Quadro Legislativo .....	3
2 Scopo e campo di applicazione .....	3
3 Definizioni .....	3
4 Aggiornamento del DUVRI .....	5
5 Dati della ditta affidataria .....	5
5.1 Anagrafica .....	5
5.2 Referenti del fornitore .....	5
5.3 Idoneità tecnico professionale .....	5
6 Descrizione del servizio .....	6
6.1 Oggetto del servizio .....	6
6.2 Siti di svolgimento del servizio .....	6
6.3 Decorrenza e durata .....	6
6.4 Attrezzature e mezzi in dotazione .....	6
7 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione .....	7
7.1 Interferenze generate da pericoli presenti nel sito del Committente .....	7
7.2 Interferenze generate da pericoli introdotti nel sito del Committente dalle attività dell'Affidatario .....	8
7.3 Interferenze generate da compresenza di più imprese appaltatrici .....	8
8 Prescrizioni .....	8
9 Valutazione dei costi per la sicurezza .....	9
10 Compiti reciproci di coordinamento .....	9
11 Allegati .....	9
12 Consegna del DUVRI.....	10



## 1 Quadro Legislativo

D. Lgs. N° 81 del 9 aprile 2008, art. 26, comma 3:

il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. (... omissis ...) Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

## 2 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di:

- ✓ promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra Committente e Società Affidataria dei servizi attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (di seguito DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- ✓ fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi presenti negli ambienti di lavoro in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione, protezione e gestione delle emergenze da adottare affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- ✓ indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dal già citato decreto legislativo.

Il presente documento è applicabile unicamente alle attività di svolgimento del servizio di ristorazione/catering descritte alla sezione 6.

## 3 Definizioni

Azienda Committente:

MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A. – VIA J.F. KENNEDY, 54 - 80125 NAPOLI.

Affidatario:

è la ditta che esegue le attività e/o la fornitura di una merce e/o di un servizio. Tale ditta può anche essere una impresa individuale.

Interferenza:

circostanza in cui si verifica compresenza, con limitazione dello stato di sicurezza, tra il personale della Committente e quello dell'Affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale anche a fronte di contratti diversi. La limitazione dello stato di sicurezza può derivare dalle seguenti situazioni:

- a. pericoli presenti nel luogo di lavoro di pertinenza del Committente, ove debba operare l'Affidatario, diversi e ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Affidatario;
- b. pericoli introdotti nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Affidatario;
- c. sovrapposizioni di più attività svolte da personale di appaltatori diversi;
- d. pericoli derivanti da modalità di esecuzione particolari, richieste esplicitamente dal Committente, tali da comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'attività appaltata.

Costi della sicurezza:

sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi dovranno essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori per i rischi generati da interferenza.

Coordinatore del servizio della Ditta Appaltatrice:

persona in organico all'Affidatario incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Tale persona sarà inoltre garante per l'Affidatario della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:

colui che fornisce un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civile), comprese le consulenze e la formazione che prevedono attività all'interno dell'azienda o nell'ambito del ciclo produttivo di questa; essi sono, in particolare, gli esercenti professioni per le quali è richiesta l'iscrizione in albi, con esclusione dei lavoratori autonomi occasionali e a progetto che svolgano la loro attività nell'ambito dei luoghi del committente; con riferimento a questi ultimi dovranno applicarsi le stesse misure di tutela previste per i lavoratori in forza presso il loro Committente ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. 276/03.

Interferenza:

contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Responsabile del contratto:

colui che ha la responsabilità del contratto/ordine. In tale veste firma il contratto ed il DUVRI.

Referente per l'esecuzione del contratto:

referente, per la committenza, durante l'esecuzione del contratto. E' il soggetto cui fanno riferimento le imprese durante la realizzazione del contratto. Ha anche il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle prescrizioni previste nel DUVRI e di curarne l'aggiornamento, in collaborazione col SPP in caso di modifiche.

Preposto dell'impresa appaltatrice:

soggetto dell'impresa appaltatrice/esecutrice che ha il compito di vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza previste nel DUVRI (utilizzo dei DPI, applicazione delle procedure, ecc.) e di segnalare anomalie, situazioni di pericolo, variazioni sulle modalità operative intercorse in corso d'opera, ecc. al Referente per l'esecuzione del contratto al fine di concordare le necessarie misure di sicurezza.

Riunione preliminare congiunta:

riunione organizzata prima dell'inizio del servizio durante la quale si condividono le misure di sicurezza previste nel DUVRI e si concordano eventuali misure integrative e/o modifiche.



## 4 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI viene trasmesso all'esecutore del servizio, quindi viene fatta una riunione iniziale di coordinamento in cui il fornitore può segnalare eventuali osservazioni o suggerimenti; il verbale di tale riunione è allegato al DUVRI.

Qualora la situazione iniziale prevista sia soggetta a modifiche di tipo tecnico, logistico e/o organizzativo oppure nel caso di affidamento di ulteriori incarichi il DUVRI deve essere aggiornato. Per tale revisione può essere sufficiente un nuovo verbale di coordinamento, che verrà indicato nella sezione allegati, se i rischi da interferenza rimangono quelli già previsti nel presente documento.

Diversamente è necessario modificare anche il DUVRI evidenziando la revisione nel cartiglio in calce alla prima pagina di copertina e facendolo nuovamente approvare.

In buona sostanza il DUVRI è un documento "dinamico" che va modificato al variare delle condizioni.

## 5 Dati della ditta affidataria

### 5.1 Anagrafica

Ragione sociale	
P. IVA/ Cod. Fiscale	
Sede legale	
Sede operativa	
Telefono / fax	
E-mail	
Tipo di attività	

### 5.2 Referenti della ditta

Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico competente	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	
Referente per la concessione	

### 5.3 Idoneità tecnico professionale

I documenti richiesti ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'Affidatario sono:



<b>n°</b>	<b>Documento</b>	<b>Identificazione</b>
1.	DURC (documento unico di regolarità contributiva)	
2.	Autocertificazione (ex art. 47, DPR 445/2000) del possesso dei requisiti tecnico professionali e di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 81/08	
3.	Documento di valutazione dei rischi (ex D. Lgs. 81/08) o suo stralcio delle attività da effettuare presso il committente con elenco dei DPI forniti ai lavoratori	
4.	Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola che possono essere incaricati del servizio presso il committente	
5.	Attestati formazione dei lavoratori sui rischi connessi al servizio	
6.	Idoneità sanitaria dei lavoratori (se prevista)	

## 6 Descrizione del servizio

### **6.1 Oggetto del servizio**

Il servizio affidato riguarda la ristorazione, i bar e il catering, servizio da svolgersi all'interno dell'area di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A. siti in Napoli alla Via J.F. Kennedy, 54 secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **6.2 Siti di svolgimento del servizio**

Le indicazioni planimetriche del posizionamento dei punti interessati dallo svolgimento del servizio sono riportate nelle planimetrie allegate al C.S.A.. Gli immobili presso i quali è previsto lo svolgimento del servizio sono i seguenti:

1. Teatro Mediterraneo;
2. Palacongressi
3. Padd. 1/4, 5 e 6
4. Padd. 10
5. Ristorante della Piscina
6. Bar della Piscina

### **6.3 Decorrenza e durata**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione dell'avvio all'esecuzione del contratto per la durata di mesi 36 prorogabili di altri 24.

### **6.4 Attrezzature e mezzi in dotazione**

Le attrezzature messe a disposizione dal Committente, sono le attrezzature necessarie per l'espletamento

del servizio di ristorazione/catering meglio descritte nel C.S.A.. Inoltre l'Affidataria deve mettere a disposizione le attrezzature e le dotazioni mancanti, sempre come riportato nel C.S.A. e devono essere a norma con la vigente legislazione in materia e dotate dei libretti d'uso e manutenzione. I lavoratori incaricati dell'utilizzo delle stesse devono avere avuto una specifica formazione e addestramento.

Fanno eccezione i presidi antincendio e di primo soccorso che possono essere usati solo in caso di emergenza.

## **7 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione**

### **7.1 Interferenze generate da pericoli presenti nei siti di pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A..**

Premesso che Mostra d'Oltremare S.p.A. ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si riportano di seguito i fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro presso i quali dovranno essere svolte le attività previste dal contratto e le norme generali che dovranno essere rispettate dall'appaltatore nell'espletamento del servizio.

Si prescrive che l'appaltatore, prima di iniziare l'attività prevista dal contratto, accompagnato dai referenti di Mostra d'Oltremare, dovrà compiere un accurato sopralluogo conoscitivo dei locali interessati dalle attività, in modo da rilevare la presenza di eventuali rischi esistenti nei luoghi di lavoro del committente, dove è previsto che debba operare, ulteriori rispetto a quelli specifici connessi con la propria attività.

In particolare tali fattori di rischio sono:

- presenza di ostacoli che possono rendere difficoltosa la movimentazione dei carichi;
- conformazione architettonica dei luoghi di lavoro, in relazione sia agli oggetti da salvaguardare che alla presenza di elementi che possono influenzare le modalità operative (presenza e collocazione di rampe, scale, botole, soppalchi, ecc.);
- presenza di percorsi di fuga e di presidi antincendio che, in relazione all'attività da svolgere possono essere resi inutilizzabili e che pertanto richiedono l'individuazione di misure alternative da concordare con la committenza (spostamento/integrazione dei presidi, collocazione di segnaletica aggiuntiva delle vie di fuga, ecc.);
- presenza di impianti, attrezzature e macchine pericolose che richiedono eventuali disattivazione/controllo da parte della committenza;
- misure per la gestione dell'emergenza particolari (presenza di impianti di spegnimento, natura della segnalazione dell'allarme, ubicazione delle uscite di emergenza, numeri di telefono da chiamare in caso di emergenza e localizzazione del punto di ritrovo esterno all'edificio);

Qui di seguito viene riportata la valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta affidataria e che possono generare interferenza. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione e protezione adottate alle quali l'Affidatario è tenuto ad adeguarsi attraverso provvedimenti di tipo tecnico, organizzativo e di informazione e formazione dei propri lavoratori incaricati dell'esecuzione del servizio.

Vengono anche stimati, per ogni voce di rischio, i costi per la sicurezza che l'Affidatario è tenuto a

sostenere per attuare i provvedimenti sopra citati, finalizzati alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza.

La seguente tabella riporta i rischi da interferenza presenti nei siti di erogazione del servizio, le misure di prevenzione che devono essere adottate dall'affidatario e la stima dei relativi costi.

n°	Rischio	Misure di prevenzione	Costi per la sicurezza
1.	Incendio / Emergenze	In tutte le sedi sono presenti gli estintori e gli altri presidi antincendio nonché la cassetta di primo soccorso. Le vie di esodo sono indicate da apposita segnaletica e riportate nelle planimetrie esposte. In ogni sede è presente una squadra addestrata alla gestione delle emergenze, alla lotta antincendio e al primo soccorso. Il Fornitore deve informare i propri collaboratori che opereranno presso tali siti di prendere visione delle planimetrie di emergenza e dei nominativi degli addetti alle emergenze.	170 €/anno (costo informazione ai dipendenti)
2.	Rischio di incidente per collisione tra veicoli	Informare il personale che la circolazione veicolare all'interno delle aree della MdO dovrà avvenire con velocità moderata e che durante le operazioni di carico/scarico il mezzo deve essere posizionato in modo da non arrecare ostacolo alla circolazione o impedimento per un eventuale collisione	180 €/anno (costo per segnalazione con i segnaletici e cartello indicante direzione obbligatoria)
3.	Luoghi di lavoro	Tutte le aree di lavoro e/o di transito risultano livellate, uniformi e prive di elementi di rischio significativi.	Irrelevante
4.	D.P.I.	I lavoratori devono essere informati sull'utilizzo e l'impiego di D.P.I.	150 €/anno (costo informazione e D.P.I. ai dipendenti)

### **7.2 Interferenze generate da pericoli introdotti nel sito del Committente dalle attività dell'Affidatario**

I fattori di rischio specifico introdotti dalla ditta affidataria e quelli generati dalla possibile interferenza sono essenzialmente legate alla compresenza del personale del committente con il personale dell'affidatario che effettua i servizi richiesti; tali rischi sono indicati nella seguente tabella. Vengono anche stimati, per ogni voce di rischio, i costi per la sicurezza che l'Affidatario è tenuto a sostenere per attuare i provvedimenti finalizzati alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza.

### **7.3 Interferenze generate da compresenza di più imprese appaltatrici**

La presenza di altre imprese in alcuni siti di pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A. con compiti di sorveglianza o servizi non comporta ulteriori rischi di interferenza oltre a quelli già indicati nei precedenti punti 7.1 e 7.2.

## **8 Prescrizioni**

Nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni di servizi in forma interorganica o in affidamento in concessione, il personale qualificato durante l'espletamento del servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26, c. 8 del D. Lgs. 81/08).

## **OBBLIGHI**

La Ditta affidataria dei servizi deve:

1. fornire al proprio personale i DPI e l'addestramento previsto per l'esecuzione della propria attività;
2. dare tempestiva comunicazione, in caso di infortunio sul lavoro, alla Committente, e relazionare sull'accaduto;
3. contattare l'Azienda Committente ovvero il Responsabile del Contratto per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale e per definire il necessario coordinamento nel caso di impreviste interferenze delle lavorazioni con le attività dell'Azienda stessa o altre Ditte che per essa operano stessa;
4. informare Mostra d'Oltremare S.p.A. di qualsiasi ulteriore rischio introdotto non già previsto nel verbale di coordinamento;
5. operare con attenzione e diligenza sulle strutture in gestione a Mostra d'Oltremare S.p.A.

## **DIVIETI**

La Ditta affidataria dei servizi deve dare disposizioni al proprio personale per il rispetto dei seguenti divieti durante le normali attività di svolgimento del servizio:

1. fumo;
2. assunzione cibi o bevande (con esclusione delle aree appositamente attrezzate);
3. introduzione di attrezzature non autorizzate o non conformi alle vigenti leggi;
4. collegamento a ciascuna presa di attrezzature alimentate elettricamente;
5. sosta di automezzi o deposito, anche temporaneo, di materiali nei percorsi di esodo;
6. di utilizzo qualsiasi altro mezzo o attrezzatura della Committente con esclusione dei presidi di emergenza antincendio e primo soccorso in caso di necessità.

## **9 Valutazione dei costi per la sicurezza**

Per quantificare i costi per la sicurezza da indicare nei documenti contrattuali, devono essere considerati gli oneri relativi alle attività previste nella sezione 7 del presente documento (costo annuo € 500,00 Euro cinquecento/00). La stima di tali costi viene fatta analiticamente per singole voci prezzi standard, ovvero, se non disponibili, basata su una analisi dei costi desunta da indagini di mercato.

Per i costi per la sicurezza relativi all'esercizio dell'attività propria della singola impresa appaltatrice, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere ad attuare le misure per eliminarli o ridurli al minimo. Tali costi sono a carico della ditta fornitrice.

## **10 Compiti reciproci di coordinamento**

Il Responsabile del Contratto si impegna a:

- Mettere a disposizione della ditta affidataria dei servizi tutta la documentazione tecnica relativa al patrimonio immobiliare in gestione in suo possesso per l'erogazione del servizio in tutti i siti (planimetrie, elenchi nominativi squadre emergenza, ecc.);

Il Responsabile della ditta affidataria si impegna a:

- Rispettare le prescrizioni del presente documento;
- Segnalare tempestivamente qualsiasi variazione introdotta non già prevista nel presente documento, richiedendo una nuova riunione di coordinamento il cui verbale andrà indicato nella tabella della seguente sezione.

## 11 Allegati

Ogniquale volta viene effettuata una ulteriore riunione di coordinamento, il relativo verbale va allegato al presente documento. Qualora inoltre tale verbale evidenzi dei rischi da interferenza diversi da quelli già previsti nel presente documento, anche questo va revisionato con l'indicazione dei nuovi rischi e approvato da personale autorizzato. La data della revisione coincide con quella del verbale aggiunto.

Gli allegati per lo svolgimento del servizio sono tutti allegati al C.S.A.

## 12 Consegna del DUVRI e dichiarazione di presa visione, condivisione e accettazione ditta appaltatrice.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. ha provveduto, con il presente documento, ad effettuare la valutazione dei rischi interferenziali in relazione al servizio in oggetto, con lo scopo di adottare misure idonee per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

La DITTA AFFIDATARIA dichiara di essere stata informata riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e prevenzionistici, di avere preso visione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali e di accettarne e condividerne i contenuti, avendo fornito alla Committente tutte le informazioni necessarie sui rischi derivanti dalla propria attività/lavorazione.

Si conviene che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione del servizio/attività che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, la DITTA AFFIDATARIA dovrà informare immediatamente la STAZIONE APPALTANTE che provvederà all'aggiornamento del presente documento.

Napoli, 02/01/2018

Mostra d'Oltremare S.p.A.  
Il Consigliere Delegato  
(arch. Giuseppe Oliviero)



Ditta Appaltatrice

.....