

**DISCIPLINARE DI GARA****Gara per la selezione di un partner specializzato  
per la comunicazione della Mostra d'Oltremare SpA****SEZIONE I – PROCEDURA DI GARA****1. Stazione Appaltante e luogo di esecuzione**

Mostra d'Oltremare SpA Via Kennedy n. 54 – 80125 Napoli

**2. Oggetto del servizio**

Procedura aperta, avente ad oggetto l'affidamento ad un partner specializzato delle attività di comunicazione multimediale, volte alla realizzazione di una campagna di comunicazione e di iniziative idonee a generare visibilità, prestigio e affluenza di pubblico in Mostra d'Oltremare

**3. Base d'asta**

La Mostra d'Oltremare concederà, come controvalore del servizio oggetto del presente bando, la disponibilità per la durata di 4 anni, rinnovabili a discrezione della stessa per ulteriori 4 anni, un ufficio di circa 790 mq, ubicato nell'edificio del Teatro Mediterraneo, il cui valore stimato è di euro 120.000,00/anno. Inoltre, sarà corrisposta all'aggiudicatario, una "success fee" progressiva su tre scaglioni di fatturato di MdO, rispetto al raggiungimento di risultati misurabili, quantificabili nei ricavi da bigliettazione generati dalle attività di MdO, relativi ai progetti denominati "ISOLA DELLE PASSIONI" e "ISOLA DEL TERRITORIO", ed agli eventi prodotti dalla stessa MdO e indicati nel suo programma annuale (nel 2014, MIMO, LIFE STYLE/FIERA DELLA CASA, OLTREMARE IN MOSTRA, MEDITERRANEA FOOD & BEVERAGE STYLE, BICINMOSTRA) così come meglio riportato nell'allegato capitolato.

**4. Durata del servizio**

La durata del contratto sarà di 4 (quattro) anni, dalla data di stipula del contratto. La Mostra d'Oltremare si riserva, la facoltà di ricorrere alla proroga di servizi analoghi – per ulteriore quattro anni - ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 – agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

**5. Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o



Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento;
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **6. Requisiti di partecipazione**

Requisiti minimi del gruppo di lavoro messo a disposizione di Mostra d'Oltremare, da parte delle società proponenti.

Mostra d'Oltremare SpA. ritiene necessaria la creazione di un gruppo di lavoro dedicato, presso la propria sede, che segua le varie fasi e tematiche di comunicazione, al fine di avere un background solido di conoscenza del mondo MdO e garantire, in tal modo, la preparazione, continuità e sinergia dei differenti progetti di comunicazione.

Inoltre sarà molto importante la collaborazione day by day, al fine di garantire il successo delle varie operazioni di comunicazione.

Le figure professionali del suddetto gruppo di lavoro e i relativi requisiti minimi di competenze e di anzianità lavorativa, dovranno essere:

- un esperto con funzione di capo-progetto/coordinatore "account executive", con almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione d'impresa e/o istituzionale, maturata alla data di pubblicazione del presente bando;
- un direttore creativo d'agenzia, con almeno 3 anni di esperienza nella comunicazione d'impresa e/o istituzionale, maturata alla data di pubblicazione del presente bando;
- un community manager, con almeno 3 anni di esperienza nella comunicazione d'impresa e/o istituzionale, maturata alla data di pubblicazione del presente bando;
- profili professionali adeguati agli obiettivi *media*, indicati (web e social network, radio, public relations e direct marketing).

Le risorse impiegate dall'aggiudicatario del servizio e il mix dei profili professionali, potranno essere suscettibili di variazione, nel rispetto delle necessità definite da Mostra d'Oltremare. Potranno altresì verificarsi picchi di lavoro e periodi di discontinuità, con fabbisogni diversificati di risorse.



Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente bando, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs n. 163/2006;

Deve trattarsi, in particolare di un concorrente operante nell'ambito allargato della comunicazione, che garantisca al proprio interno almeno la copertura dei seguenti ambiti: advertising, below the line, social media, strategic planning, digital PR, PR analisi e ricerche di mercato.

In caso di raggruppamento (costituito o costituendo):

- ciascun componente dovrà soddisfare le condizioni di cui alla precedente lettera a);
- la copertura degli ambiti di cui alla precedente lettera b), dovrà essere posseduta dal RTI nel suo complesso.

I concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione, nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, i concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a. avere realizzato complessivamente, negli ultimi 3 esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato globale pari almeno ad Euro 1.000.000,00 (unmilione), IVA esclusa;
- b. presentare la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestante la propria capacità/solidità finanziaria ed economica;
- c. presentare l'elenco dei principali servizi svolti, nell'ultimo triennio 2011/2012/2013, aventi ad oggetto progetti di comunicazione integrata in cui la strategia sia stata declinata e realizzata per il mercato italiano almeno in almeno tre nei seguenti canali: advertising, below the line, social media e web, con indicazione dei relativi importi, delle date, dei destinatari;



Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 - come modificato dall'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), legge n. 135 del 2012 - si precisa, che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore con consolidata esperienza nel settore oggetto della gara, in grado di garantire un servizio secondo standard elevati, considerato che l'attività oggetto di gara è direttamente connessa al regolare ed efficiente svolgimento delle attività denominate "Isola del Territorio" ed "Isola delle Passioni".

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovrà essere attestato da ciascun concorrente/componente l'RTI, per la parte di propria competenza.

In caso di partecipazione in R.T.I:

- i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al 100% dal Raggruppamento, di cui dalla mandataria in misura non inferiore al 60%, mentre la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dagli altri membri del Raggruppamento. Si precisa, altresì, che ogni membro del raggruppamento dovrà possedere i suddetti requisiti nella misura minima del 20%.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione alla procedura, saranno ritenuti validi servizi realizzati in RTI, ma limitatamente alla quota conseguita dal concorrente;

- almeno una referenza dovrà essere rilasciata alla mandataria.

Per la partecipazione di consorzi stabili, vale quanto previsto all'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

## 7. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;



- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## 8. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi fattori ponderali:

- A. Offerta Tecnica (punteggio massimo 80 punti)
- B. Offerta Economica (punteggio massimo 20 punti)

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, il punteggio sarà determinato, secondo quanto previsto dall'allegato "P" al DPR 207/2010, dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta, in base ai seguenti criteri, come meglio specificato di seguito:

- 1) Case history in ambito comunicazione integrata in un'ottica di valore aggiunto per Mostra d'Oltremare SpA;
  - 2) Strategia di comunicazione e strategia creativa per il lancio di Mostra d'Oltremare in Italia e una riflessione sui paesi più significativi, in ambito internazionale;
  - 3) Ideazione e sviluppo del format grafico di comunicazione Mostra d'Oltremare, che renda immediatamente riconoscibile tutti i vari messaggi di comunicazione incentrati sui differenti argomenti;
  - 4) Descrizione del gruppo di lavoro dedicato per Mostra d'Oltremare e sue modalità di lavoro;
  - 5) Messa a disposizione di rete di contatti a livello nazionale ed internazionale con Clienti dell'Agenzia;
- 1) Case history in ambito comunicazione integrata in ottica di valore aggiunto per Mostra d'Oltremare (max 10 pagine, immagini comprese).

Il concorrente dovrà presentare una "case history" dettagliata, con la descrizione di un'attività svolta negli ultimi 5 anni, in contesti complessi e dinamici, in riferimento ad un progetto di comunicazione integrata, in cui la strategia sia stata declinata e realizzata in Italia per il mercato italiano, almeno nei seguenti canali: advertising, below the line, social media e web. Tale esperienza, dovrà essere analoga in termini di complessità a quella oggetto della presente procedura.

Il concorrente dovrà descrivere, in particolare, le caratteristiche di dette esperienze come elementi di valore aggiunto per lo svolgimento del servizio a favore di Mostra d'Oltremare .



Tale "case history" sarà valutata con l'attribuzione dei relativi sub-punteggi indicati nella tabella successiva, secondo i seguenti sub-criteri:

- 1.1 creazione di valore aggiunto per Mostra d'Oltremare ;
  - 1.2 pensiero strategico;
  - 1.3 sviluppo creativo.
- 2) Strategia di comunicazione e strategia creativa per il lancio di Mostra d'Oltremare in Italia e una riflessione sui paesi più significativi in ambito internazionale (max 10 pagine, immagini comprese)

Le fasi di comunicazione di avvicinamento agli eventi che il concorrente dovrà tenere in considerazione all'interno della propria offerta tecnica, per lo sviluppo della strategia di comunicazione, saranno:

- Comunicazione strategica a livello nazionale sui mezzi portanti (tv, social network, web e sito Mostra d'Oltremare, radio, editoria btl);
- Comunicazione tattica e local: attività ad hoc con azioni di comunicazione specifiche nelle principali città italiane su mezzi locali.

Al fine di avere una visione completa del piano di comunicazione, è opportuno evidenziare che Mostra d'Oltremare prevede nel piano complessivo di comunicazione:

- eventi rivolti al pubblico sul territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- progetti di comunicazione creati ad hoc con "partner" differenti
- eventi prodotti dalla stessa Mostra d'Oltremare e indicati nel suo programma annuale (per l'anno 2014, MIMO, LIFE STYLE/FIERA DELLA CASA, OLTREMARE IN MOSTRA, MEDITERRANEA FOOD & BEVERAGE STYLE, BICINMOSTRA) così come meglio riportato nell'allegato capitolato.

La strategia che il concorrente dovrà sviluppare all'interno della propria Offerta Tecnica sulla base di quanto sopra esposto, sarà valutata con l'attribuzione dei relativi sub-punteggi indicati nella tabella successiva, secondo i seguenti sub-criteri:

- 2.1 Articolazione della proposta (sarà valutata, in particolare, l'adeguatezza della proposta progettuale in termini di chiarezza e sintesi con riguardo ai contenuti, metodologie, modalità di svolgimento e modalità di relazione con Mostra d'Oltremare);
- 2.2 Coerenza della proposta con le indicazioni e le finalità di Mostra d'Oltremare (sarà valutata, in particolare, l'adeguatezza della proposta progettuale in termini di aderenza delle attività proposte con gli obiettivi fissati da Mostra d'Oltremare, anche sulla base del brief creativo predisposto da Mostra d'Oltremare);



- 3) Ideazione e sviluppo del format grafico di comunicazione Mostra d'Oltremare che renda immediatamente riconoscibile tutti i vari messaggi di comunicazione incentrati sui differenti argomenti (max 10 pagine, immagini comprese).

La comunicazione di Mostra d'Oltremare, come sopra delineato è un racconto relativo all'attuazione della propria "terza nascita" attraverso il Piano di Sviluppo, che la renderà un "HUB" economico e culturale, polo di riferimento per l'economia del Mediterraneo e connettore per lo sviluppo, identificandola come polo integrato culturale, espositivo, congressuale, architettonico, ambientale, teatrale e sportivo. La volontà di creare valore economico e sociale per il territorio si tradurrà in iniziative di respiro nazionale ed internazionale che attiveranno occasioni di sviluppo, per le attività commerciali e produttive di Napoli e della Campania.

Mostra d'Oltremare rappresenterà un'area polifunzionale straordinaria e competitiva, sui mercati espositivi e congressuali, per un futuro di medio-lungo periodo. Sarà funzionalmente diversa ed adeguata ad ospitare attività quotidiane e grandi eventi;

E' necessario che venga sviluppato un format grafico di comunicazione che renda immediatamente riconoscibile Mostra d'Oltremare, sui differenti mezzi e strumenti, nelle diverse fasi di comunicazione e per le differenti tematiche sul territorio nazionale.

I temi portanti della comunicazione sono:

progetti denominati "**Isola del Territorio**" e "**Isola delle Passioni**" (MIMO, LIFE STYLE/FIERA DELLA CASA, OLTREMARE IN MOSTRA, MEDITERRANEA FOOD & BEVERAGE STYLE, BICINMOSTRA).

Il format di comunicazione proposto deve prevedere la declinazione su tutti i mezzi e materiali:

- materiale editoriale/ BTL (il materiale di diffusione delle tematiche Mostra d'Oltremare riveste un ruolo fondamentale data la complessità degli argomenti e le tante iniziative/eventi)
- social media
- web
- video
- backstage, ecc ...

L'ideazione e lo sviluppo del format grafico offerti dal concorrente, all'interno della propria offerta tecnica, saranno valutati con l'attribuzione dei sub punteggi indicati nella tabella successiva, secondo i seguenti sub criteri:

- 3.1 Coerenza con la strategia di comunicazione sviluppata, anche alla luce del brief creativo predisposto da Mostra d'Oltremare;
- 3.2 Incisività in termini di impatto e semplicità della comunicazione;



3.3 Originalità e unicità del format creativo che renda riconoscibile la comunicazione in tutte le sue forme e declinazioni;

3.4 Grado di flessibilità e riproducibilità nelle diverse forme e declinazioni.

4) Descrizione del gruppo di lavoro dedicato a Mostra d'Oltremare e sue modalità di lavoro (max 20 pagine, più singoli cv. I singoli cv non potranno avere una lunghezza superiore a 3 pagine)

Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative-gestionali che intende adottare per erogare il servizio richiesto. In particolare dovrà:

A) Fornire una descrizione delle risorse dedicate all'erogazione del servizio al fine di rendere il più efficace possibile la collaborazione tra il gruppo di lavoro dedicato e il team interno di Mostra d'Oltremare, nel rispetto dei requisiti minimi di cui al precedente punto 6, con particolare riferimento a:

- articolazione della struttura organizzativa e dimensionamento (numero risorse): si richiede la presentazione dell'organigramma del gruppo di lavoro dedicato a Mostra d'Oltremare;
- competenze ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro, riportando i CV delle figure professionali (uno per figura professionale), dando schematicamente evidenza, per ciascuna figura, dei seguenti elementi:
  - Formazione;
  - Esperienze professionali complessive (indicare ruolo, società, e durata), dando rilievo ad eventuali esperienze/progetti di tipo internazionale e ai progetti più significativi di comunicazione integrata;
  - Esperienze professionali in agenzie creative (indicare ruolo, società, e durata), dando rilievo ad eventuali esperienze/progetti di tipo internazionale e ai progetti più significativi di comunicazione integrata;
  - Competenze professionali specifiche.

B) Descrivere le modalità con cui intende gestire l'erogazione del servizio, evidenziando:

- le modalità di interazione tra il Responsabile del progetto di comunicazione e il Responsabile dell'Area Sviluppo di Mostra d'Oltremare, per il governo complessivo del servizio;
- le modalità di interazione tra le risorse operative del fornitore (coordinatore ed eventuale team di lavoro) e il personale di Mostra d'Oltremare coinvolto nella realizzazione delle singole campagne di comunicazione.



C) Illustrare le soluzioni che intende mettere in atto per garantire continuità e flessibilità, al fine di:

- fronteggiare situazioni impreviste quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esigenze di avvio di campagne di comunicazione caratterizzate dall'urgenza, eventi imprevisti;
- gestire più campagne di comunicazione, realizzate contemporaneamente;
- garantire l'integrazione e/o la sostituzione, laddove necessario, delle figure professionali.

Il Gruppo di lavoro dedicato e la modalità di lavoro, sarà valutato con l'attribuzione dei relativi sub punteggi indicati nella tabella successiva, secondo i seguenti subcriteri:

- 4.1 articolazione, ampiezza e struttura organizzativa del gruppo di lavoro proposto;
- 4.2 qualità delle risorse assegnate, con particolare riguardo alla esperienza lavorativa nel ruolo proposto;
- 4.3 qualità delle risorse assegnate, con particolare riguardo all'esperienza professionale maturata su progetti e/o clienti internazionali;
- 4.4 modalità proposta per un flusso di lavoro affidabile, preciso ed efficace;
- 4.5 disponibilità e reperibilità delle risorse del gruppo di lavoro messo a disposizione.

5) Messa a disposizione della rete di contatti a livello nazionale ed internazionale, con Clienti dell'Agenzia (max 10 pagine immagini comprese)

- 5.1 Il concorrente dovrà indicare i contatti di cui l'Agenzia dispone a livello nazionale ed internazionale, nei settori : commercio, industria, sport, arte, cultura e tempo libero.

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali (vale a dire i punteggi che saranno attribuiti, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione, alle diverse offerte), la Commissione medesima assegnerà a ciascun elemento dell'offerta un coefficiente espresso in valori centesimali compresi tra 0 ed 1 (in corrispondenza della prestazione minima o massima offerta). Tali coefficienti corrispondono ai giudizi che la Commissione potrà assegnare a ciascun elemento dell'offerta sottoposto a valutazione. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE



- INSUFFICIENTE

A ciascun giudizio corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- OTTIMO 1,00
- BUONO 0,70
- DISCRETO 0,50
- SUFFICIENTE 0,20
- INSUFFICIENTE 0,00

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- OTTIMO 100%
- BUONO 70%
- DISCRETO 50%
- SUFFICIENTE 20%
- INSUFFICIENTE 0%

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando come da allegato P del dPR 5/10/2010 n. 207.

La Commissione esprimerà, per ciascun criterio, una sintetica motivazione del giudizio attribuito collegialmente.

Il Punteggio Totale dell'Offerta tecnica per ciascun concorrente sarà pertanto dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti secondo le regole sopra descritte.

TABELLA

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Sub-punteggi</b>	<b>Punteggi</b>
1) Case history di comunicazione integrata	1.1. Creazione di valore aggiunto per MdO	2	6
	1.2. Pensiero strategico	2	
	1.3. Sviluppo creativo	2	
2) Strategia di Comunicazione	2.1. Articolazione della proposta	5	15
	2.2. Coerenza della proposta con le indicazioni e le finalità di MdO	10	
3) Format di Comunicazione	3.1. Coerenza con la strategia di comunicazione precedentemente sviluppata anche alla luce del brief creativo predisposto da MdO	4	25



	3.2. Incisività in termini di impatto e semplicità della comunicazione	8	
	3.3. Originalità e unicità del format creativo che renda riconoscibile la comunicazione in tutte le sue forme e declinazioni;	8	
	3.4. Grado di flessibilità e riproducibilità nelle diverse forme e declinazioni;	5	
4) Gruppo di lavoro dedicato	4.1. L'articolazione, l'ampiezza e la struttura organizzativa del gruppo di lavoro proposto	10	30
	4.3. La qualità delle risorse assegnate, con particolare riguardo alla esperienza lavorativa nel ruolo proposto	6	
	4.4. La qualità delle risorse assegnate, con particolare riguardo all'esperienza professionale maturata su progetti e/o clienti internazionali	6	
	4.5. Modalità proposta per un flusso di lavoro affidabile, preciso ed efficace	4	
	4.6. La disponibilità e la reperibilità delle risorse del Gruppo di lavoro messo a disposizione	4	
5) Rete di contatti Clienti	5.1. Livello di disponibilità dei contatti	4	4
<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNABILE</b>		<b>80</b>	

B) OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo 20 punti.

Il punteggio attribuibile all'Offerta economica (PE), fino a un massimo di 20 punti, è ottenuto con la seguente formula:

- PE1 corrisponde ai punti attribuiti al ribasso unico in percentuale offerto sulle tre fasce di *fee* calcolati, secondo l'applicazione della seguente formula:  $PE1 = P1 \text{ concorrente} / PE2_{max} * Ci 20$ ;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offriranno percentuali in rialzo sulle *fee*.

Il concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni, con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto, qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Mostra d'Oltremare si riserva, sin da ora, di procedere ad aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

La presente procedura di gara non vincola in alcun modo Mostra d'Oltremare all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.



Mostra d'Oltremare si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara e/o di modificarne, in tutto o in parte, i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'aggiudicazione, e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di legge e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa da parte del concorrente risultato aggiudicatario.

Nel caso in cui, per ragioni motivate sulla base dell'art. 21 quinquies della Legge 241/90, la Stazione Appaltante non aggiudicasse il contratto di appalto di cui alla presente gara, nulla è dovuto ai Concorrenti per le spese sostenute in relazione alla loro partecipazione.

### **9. Modalità di presentazione delle offerte**

La gara sarà esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

Il plico, chiuso e sigillato con nastro adesivo dovrà essere indirizzato a Mostra d'Oltremare SpA – Ufficio Gare e Contratti - Via Kennedy n. 54 – 80125 Napoli.

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e del destinatario e la seguente dicitura "Gara per la selezione di un partner specializzato per la comunicazione della Mostra d'Oltremare SpA" e dovrà contenere le seguenti buste:

- Busta A, contenente la documentazione amministrativa
- Busta B, contenente l'offerta tecnica;
- Busta C, contenente l'offerta economica.

Il plico potrà essere inviato a mezzo posta, o con consegna a mano negli orari di apertura degli uffici: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: **ore 12,00 del 07/05/2014**

La mancata consegna nel termine previsto è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che tutta l'offerta (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) dovrà essere predisposta in lingua italiana.

In particolare:



9.1 NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (Allegato A) i concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno allegare tutta la documentazione, come di seguito specificato:

1) Dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 D.Lgs. 163/06 e altre dichiarazioni di cui al punto 6 (**Requisiti di partecipazione**), compilato e firmato dal concorrente.

Nel caso di R.T.I. tale documento dovrà essere redatto separatamente e firmato da ciascuna mandante;

2) Dichiarazioni almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità/solidità finanziaria ed economica del concorrente;

3) Documentazione relativa all'avvalimento, nel caso si ritenga di usufruirne. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno firmare i documenti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, ciascuna per la parte di rispettiva competenza.

Nel caso di R.T.I. tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento;

4) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese, (nel caso di R.T.I.), in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove l'RTI fosse già costituito, Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;

5) Garanzia a corredo dell'offerta, corredata dell'impegno, di cui all'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento. In caso di costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata alla impresa capogruppo;

6) Dichiarazione di ricorrere o meno al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso di R.T.I. tale dichiarazione dovrà essere presentata separatamente e firmata da ciascuna impresa;

7) Ricevuta pagamento CIG: allegare documentazione scansionata attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice CIG 5662103335.

9.2 NELLA SEZIONE "OFFERTA TECNICA":

Il concorrente dovrà allegare un documento in formato A4, costituito da un numero massimo di pagine per sezione, come specificato nella tabella contenente i criteri e i sub criteri di valutazione, contenente la trattazione dei punti di seguito elencati e meglio specificati al precedente art. 8 nella Sezione A – Offerta tecnica:



1. Case history in ambito comunicazione integrata, in ottica di valore aggiunto per Mostra d'Oltremare;
2. Strategia di comunicazione e strategia creativa per il lancio di Mostra d'Oltremare in Italia e una riflessione sui paesi più significativi per Mostra;
3. Ideazione e sviluppo del format grafico di comunicazione Mostra d'Oltremare che renda immediatamente riconoscibile tutti i vari messaggi di comunicazione incentrati sui differenti argomenti;
4. Descrizione del gruppo di lavoro dedicato per Mostra d'Oltremare e sue modalità di lavoro;
5. Messa a disposizione di rete di contatti a livello nazionale ed internazionale con Clienti dell'Agenzia.

**NELLA SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA":**

Il Concorrente dovrà dichiarare il ribasso unico offerto, espresso in percentuale, da applicare sulle tre fasce di fee.

Il punteggio economico sarà calcolato in base alla formula descritta al precedente articolo 8.

Tutti i documenti sopra richiesti (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica) devono essere firmati dal Legale Rappresentante o Procuratore, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata.

In caso di RTI i documenti relativi all'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti o Procuratori di ciascuna impresa.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o contenenti altri elementi in contrasto con il presente Disciplinare di Gara.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it) entro e non oltre il termine **delle ore 12,00 del 18/04/2014**

**10. Modalità di svolgimento della gara**

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato nel presente documento, Mostra d'Oltremare procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, che si occuperà direttamente della valutazione della documentazione Amministrativa in seduta pubblica, che delle Offerte tecniche in seduta riservata, delle Offerte economiche in seduta pubblica.

In caso di irregolarità formali riscontrate nella documentazione amministrativa, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di Mostra d'Oltremare, si



procederà a richiedere al concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, a mezzo di opportuna comunicazione, di completare o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Sulla base della graduatoria provvisoria, Mostra d'Oltremare procederà contestualmente:

a) alla verifica di veridicità ex art 48 del D.Lgs. n.163/2006, nei confronti del concorrente aggiudicatario, per la comprova di quanto dichiarato, circa il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa;

b) alla verifica dell'anomalia secondo il procedimento di cui agli artt.87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006. Mostra d'Oltremare si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto all'art. 88, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa, infine, che entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva il concorrente aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere a Mostra d'Oltremare le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, secondo la quantificazione che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante in sede di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'importo, stimato in Euro 3200,00 circa oltre IVA dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario Mostra d'Oltremare SpA sul conto intestato a Mostra d'Oltremare SpA, CODICE IBAN: IT 26 D 03032 03400 010000005134, causale: "Società ... ovvero RTI con mandataria la Società ... - Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 5662103335 in adempimento dell'art. 34 D.L. 179/2012".

### **11. Garanzia a corredo dell'offerta**

I concorrenti dovranno presentare una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara (euro 480.000 ) sotto forma di cauzione o fideiussione, costituita secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, ferma restando la riduzione del 50%, per gli operatori economici ai quali



è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia dovrà essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da rinnovare a cura e spese del concorrente prima della citata scadenza nell'ipotesi in cui la procedura e la successiva sottoscrizione del Contratto dovessero avvenire in tempi superiori a 180 giorni e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; essa è restituita ai Concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al Concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del Contratto.

La polizza deve essere prodotta seguendo gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12/03/2004, integrata con tutti gli elementi di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà altresì essere corredata dall'impegno di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o rilasciata dagli intermediari finanziari come previsto all'art 75, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione, contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la fideiussione definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **12. Cauzione definitiva**

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria in favore di Mostra d'Oltremare SpA. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari come previsto all'art 75 comma 3 (novellato) del D.Lgs 163/2006 e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché



l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Mostra d'Oltremare SpA.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

### **13. Trattamento dei dati**

Il Soggetto Aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte di Mostra d'Oltremare SpA ai

sensi del D. Lgs.196/2003 per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Tale Soggetto non potrà in alcun modo utilizzare i dati personali inerenti ai servizi oggetto della presente gara, né consentirne l'utilizzazione da parte di terzi, se non per le finalità di cui al presente disciplinare. È fatto obbligo a tale Soggetto, quale incaricato del trattamento, e ad eventuali Società terze che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con lo stesso, di rispettare il D.Lgs. n. 196/2003 in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e le indicazioni di seguito fornite, con ciò obbligandosi a tenere sollevata ed indenne Mostra d'Oltremare SpA da eventuali conseguenze dannose che a tal fine dovessero verificarsi.

## **SEZIONE II – FASE POST GARA/SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **14. Divieto di cessione del Contratto**

Salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, è fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima. Resta salva la facoltà, in tali ipotesi, di dichiarare risolto di diritto il Contratto, di incamerare la cauzione definitiva e di richiedere ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **15. Risoluzione del contratto**

Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto stipulato, nel caso di inadempimento dell'appaltatore, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, l'immediato rilascio dell'immobile concesso (quale controvalore dell'attività affidata), libero da persone e cose e l'applicazione di una penale pari a euro 400,00 + IVA, per ogni giorno di occupazione "*sine titulo*" dell'ufficio in uso, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa.

### **16. Recesso**

Mostra d'Oltremare ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza preavviso e per giusta causa, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non



gravi, ma tali da compromettere l'avvio della singola campagna di comunicazione secondo i livelli qualitativi richiesti da Mostra d'Oltremare.

L'Appaltatore si impegna all'immediato rilascio dell'immobile concesso quale controvalore dell'attività affidata.

### 17. Proprietà dei prodotti

Il master realizzato nell'espletamento delle attività per la produzione della campagna di comunicazione rimane di proprietà piena ed assoluta di Mostra d'Oltremare SpA la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzazione economica, al diritto patrimoniale – comprensivo pertanto il diritto di utilizzo *all media world wide* come sarà concordato - nonché ad ogni eventuale modificazione ritenuta opportuna.

È fatto divieto al Fornitore aggiudicatario e ai membri dello staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta di Mostra d'Oltremare SpA.

### 18. Clausola di riservatezza

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a garantire la massima riservatezza e a non rendere disponibili o comunque divulgare, salvo su autorizzazione espressa di Mostra d'Oltremare SpA, a terzi, che non siano in rapporto di dipendenza e/o collaborazione con la società, i dati e/o le informazioni derivanti dall'attuazione del rapporto contrattuale con Mostra d'Oltremare SpA in ottemperanza al presente documento. Tale impegno non comprende dati e/o informazioni di pubblico dominio e/o già diffuse e comunque già accessibili ai terzi.

### 19. Controversie

Per la risoluzione delle controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della procedura di gara e del conseguente contratto di prestazione di servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Paolo Stabile

Il Presidente  
Prof. Andrea Rea