



Allegato D

**“ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DI CAMPAGNE DI DIGITAL MARKETING, E REALIZZAZIONI DE NUOVI SITI DI MOSTRA D’OLTREMARE”.**

L'anno 2017, nel mese di \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ in Napoli, presso gli uffici della Mostra d'Oltremare S.p.A

tra

La **MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.**, con sede in Napoli, alla Via J.F. Kennedy n° 54, p. iva 00284210630, in persona del suo Consigliere Delegato, nato a Napoli il ..... e domiciliato per la carica presso la sede della società, da una parte.

e

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_, p. iva \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_/\_\_/\_\_, dall'altra,

si stipula e si conviene quanto segue:

le parti premettono che la società Mostra d'Oltremare, attraverso l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica, (richiesta di offerta prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017 contraddistinta da Codice C.I.G. ZE01D8C2B0) ha individuato nella \_\_\_\_\_ il contraente al quale affidare le **“attività di progettazione, realizzazione e conduzione di campagne di digital marketing, e realizzazioni de nuovi siti di mostra d’oltremare”**, per un periodo contrattuale di un anno, a seguito della formulazione dell'offerta prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017, positivamente valutata dalla commissione di gara nominata dalla società committente.

Poiché le parti hanno individuato le reciproche obbligazioni ed hanno convenuto la disciplina per regolamentare il rapporto, è stato sottoscritto il presente contratto disciplinato dai patti qui di seguito trascritti.

**Art. 1**

La narrativa che precede costituisce parte essenziale ed integrante del contratto ed ha tra le parti forza vincolante di patto.

**Art. 2**

La Mostra d'Oltremare spa affida alla \_\_\_\_\_, che accetta, di prestare **“attività di progettazione, realizzazione e conduzione di campagne di digital marketing, e realizzazioni de nuovi siti di mostra d’oltremare”**, come richiesto dalla Mostra d'Oltremare nella lettera di richiesta di offerta prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017 e confermato dalla \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017.

Ai fini dell'esatta individuazione delle obbligazioni a carico della ditta appaltatrice, le parti precisano di seguito le attività di digital Marketing che la \_\_\_\_\_ sarà tenuta a fornire, nonché le attività da porre in essere, come già segnatamente richiamate nell'offerta indirizzata alla Mostra d'Oltremare con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017.



*“attività di progettazione, realizzazione e conduzione di campagne di Digital Marketing, e realizzazioni di nuovi siti di Mostra d'Oltremare”*

Le attività di seguito elencate ed oggetto del servizio di affidamento, dovranno essere eseguite in costante coordinamento con Mostra d'Oltremare e pertanto l'azienda aggiudicataria dovrà prevedere la **conduzione delle attività** con la presenza presso gli uffici di Mostra di propria unità specializzata nel settore digital marketing (Social media, web ed e-mail marketing) per almeno tre volte alla settimana nell'ambito della fascia orario degli uffici, con reperibilità anche nei weekend e festivi in cui sono previste Fiere, Congressi ed eventi in generale. Inoltre l'azienda aggiudicataria dovrà prevedere, durante la durata dell'affidamento, attività di formazione del personale interno di Mostra d'Oltremare sui temi riportati di seguito e di cui all'oggetto.

Premesso ciò, si richiedono:

**1. Attività di realizzazione di una campagna di digital marketing per tutte le attività di Mostra d'Oltremare comprese le seguenti attività riguardante il sito [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it):**

- Mantenimento e gestione della sicurezza del sito [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it) attraverso:
  - La gestione degli aggiornamenti della piattaforma per la gestione dei contenuti e dei suoi moduli.
  - Gli aggiornamenti di sicurezza e la risoluzione di eventuali problemi dovuto a falle di sicurezza.
  - La verifica dei back-up, gestione della relazione con l'hosting e la risoluzione di ticket per inconvenienti tecnici.
- Mantenimento e gestione dei contenuti riguardanti la sezione News attraverso:
  - Azioni su ogni articolo/post, con selezione delle parole chiave sulle quali si costruiranno i contenuti pagina per pagina.
  - La scelta di opportuni metatag da inserire nella pagina di destinazione (Title, Description, Keywords, Tags).
  - Le tecniche per la redazione di contenuti per il web (testuali e digitali).
  - Le tipologie di contenuti. Content Curation.
- Coordinamento della campagna Social Media Marketing:
  - Visto il notevole incremento di nuovi utenti sui profili creati, (Facebook, Twitter, YouTube, Google Plus, LinkedIn), si andranno a potenziare la parte di comunicazione.
- Coordinamento della campagna Email Marketing;
- Mantenimento e gestione della struttura e architettura informativa, con eventuali modifiche, laddove esistono i presupposti e le richieste;
- Attivazione di eventuali campagne AdWords:
  - Per potenziare il traffico derivante dai motori di ricerca su quelli che sono gli asset centrali dell'azienda, si possono prevedere campagne a pagamento sui vari motori di ricerca.
- Consulenza training on job;

**2. Attività di progettazione e realizzazione di campagne di Digital marketing riguardanti le fiere autoprodotte attuali (NauticSud, Fiera della Casa) e quelle future:**

3.

- Progettazione e sviluppo dei siti [www.nauticsudofficial.it](http://www.nauticsudofficial.it) e [www.fieradellacasa.it](http://www.fieradellacasa.it) e di altri siti relativi alle nuove fiere autoprodotte di Mostra d'Oltremare.
- Analisi dei requisiti. Realizzazione di prototipi. Visual web design. Mantenimento e gestione dei contenuti. Promozione sui motori di ricerca.



- Mantenimento e gestione della sicurezza dei siti [www.nauticsudofficial.it](http://www.nauticsudofficial.it) e [www.fieradellacasa.it](http://www.fieradellacasa.it) e dei siti futuri delle nuove fiere autoprodotte attraverso:
  - La gestione degli aggiornamenti della piattaforma per la gestione dei contenuti e dei suoi moduli.
  - Gli aggiornamenti di sicurezza e la risoluzione di eventuali problemi dovuto a falle di sicurezza.
  - La verifica dei back-up, gestione della relazione con l'hosting e la risoluzione di ticket per inconvenienti tecnici.
- Coordinamento della campagna Social Media Marketing attraverso i canali ufficiali delle fiere.
- Coordinamento della campagna Email Marketing (creazione e gestione di liste profilate per espositori, allestitori, e visitatori).
- Consulenza training on job;

**Art. 3**

Il corrispettivo pattuito tra le parti per *“attività di progettazione, realizzazione e conduzione di campagne di Digital Marketing, e realizzazioni de nuovi siti di Mostra d'Oltremare”* di cui al precedente Art. 2 è di € \_\_\_\_\_ da intendersi come compenso annuo, comprensivo di tutte le spese e gli oneri e, quindi, da considerarsi al netto della sola I.V.A. Tale corrispettivo sarà pagato dalla Mostra d'Oltremare in n° 4\_ tranches a favore della \_\_\_\_\_ come di seguito specificato:

- € ..... + IVA alla data ./../2017;
- € ..... + IVA alla data ./../2017;
- € ..... + IVA alla data ./../2017;
- € ..... + IVA alla data ./../2018;

**Condizioni di pagamento: 30 giorni d.f.**

**Art. 4**

La durata del presente contratto è fissata dalle parti in 1 anno dalla data della firma dell'affidamento. La Mostra d'Oltremare, si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare il contratto per un ulteriore anno. Essendo la proroga riferita ad attività già avviate, le parti sin d'ora convengono che il corrispettivo per l'intero periodo di proroga sarà rimodulato.

**Art. 5**

Per tutto quanto non disciplinato espressamente nel presente atto e per un migliore intendimento degli obblighi a carico della \_\_\_\_\_, le parti richiamano, ad integrazione, quanto precisato sia nella lettera d'invito della Mostra d'Oltremare, prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2016, nonché nella lettera di offerta della \_\_\_\_\_ protocollata in entrata dalla Mostra d'Oltremare con n. \_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/2017.

Per la \_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

Per la Mostra d'Oltremare spa  
Il Consigliere Delegato  
Giuseppe Oliviero